

1. Pelayanan (Permohonan) Pengantar nika

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1) Pengantar nikah Laki – laki a. Surat pengantar RT / RW b. KTP calon pengantin Laki - laki c. KK calon pengantin Laki – laki dan Perempuan d. KTP orang tua mempelai Laki – laki e. Buku nikah orangtua Laki – laki f. Akta kelahiran Laki – laki g. Ijazah Laki – laki h. Foto background biru 2x3 (5 lembar) dan 3x4 (1 lembar) i. Jika berstatus cerai hidup, maka disertakan akta cerai j. Jika berstatus cerai mati, maka disertakan akta kematian k. Produk : 1. N-1, N-5, N-6 2. Surat keterangan perjaka bermaterai 10.000 2) Pengantar nikah Perempuan a. Surat pengantar numpang nikah dari mempelai Laki – laki b. Surat pengantar RT / RW yang ditandatangani c. KTP calon pengantin Perempuan d. KTP orang tua calon pengantin Perempuan e. Akta kelahiran calon pengantin Perempuan f. Buku nikah orangtua Perempuan g. Ijazah Perempuan h. Foto background biru 2x3 (5 lembar) dan 3x4 (1 lembar) i. Jika berstatus cerai hidup, maka disertakan akta cerai j. Jika berstatus cerai mati, maka disertakan akta kematian k. Sertifikat ELSIMIL (dari kader kesehatan) l. Produk : 1. N-1, N-2, N-4, N-6 2. Surat keterangan perawan bermaterai 10.000 3. Surat keterangan wali 4. Surat keternagan Catin

2. Pelayanan (Permohonan) Duplikat nikah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Surat pengantar duplikat nikah dari kelurahan c. Surat pengantar permohonan duplikat nikah pemohon d. Fotocopy buku nikah e. Fotocopy KTP suami istri f. Fotocopy KK g. Surat kehilangan dari kantor polisi

3. Pelayanan (Permohonan) Dispensasi nikah

No	Komponen	Uraian
----	----------	--------

1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Fotocopy KTP calon mempelai Laki – laki c. Fotocopy KK orangtua mempelai Laki – laki d. Fotocopy KTP calon mempelai Perempuan e. Fotocopy KK orangtua mempelai Perempuan f. Surat pengantar dispensasi nikah dari kelurahan
---	-------------	--

4. Pelayanan (Permohonan) Pengantar Keterangan Wali

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Fotocopy KTP calon mempelai Laki – laki c. Fotocopy KK orangtua mempelai Laki – laki d. Fotocopy KTP calon mempelai Perempuan e. Fotocopy KK orangtua mempelai Perempuan f. KTP wali nikah g. KK wali nikah h. Jika wali nikah beda wilayah dengan mempelai perempuan, diwajibkan untuk membuat surat pengantar wali dari wilayah tersebut

5. Pelayanan (Permohonan) Kehendak Nikah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Surat pengantar nikah dari kelurahan (N1) c. Persetujuan calon mempelai (N4) d. Fotocopy KTP calon mempelai berdua dan orangtua e. Fotocopy akta kelahiran calon mempelai berdua dan orangtua f. Fotocopy KK calon mempelai berdua dan orangtua g. Pas foto 2x3 (3 lembar) dan 4x6 (1 lembar) h. Surat izin orangtua (N5) i. Surat keterangan kematian (N6) j. Menentukan Hari, Tanggal, dan tempat pernikahan

6. Pelayanan (Permohonan) Keterangan belum / pernah menikah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Fotocopy KTP calon mempelai Laki – laki dan Perempuan c. Fotocopy KK orangtua mempelai keduanya d. Surat pernyataan sumpah perawan / jejak dari kelurahan yang ditandatangani bermaterai dengan tanda tangan dua orang saksi

7. Pelayanan (Permohonan) Pengantar perubahan akta nikah

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Pengantar permohonan perubahan kutipan akta nikah dari kelurahan c. Permohonan perubahan data dalam kutipan akta nikah pemohon d. Buku nikah suami istri e. Fotocopy KTP suami istri f. Fotocopy KK g. Akta kelahiran suami istri

		h. Jika perubahan nama suami, istri atau orangtua pada akta nikah / buku nikah dilakukan di KUA berdasar putusan pengadilan dan dibuktikan dengan melampirkan akta kelahiran. i. Jika perubahan nama suami, istri atau orangtua yang sudah meninggal dunia didasarkan pada penetapan pengadilan. j. Jika pencatatan perubahan data perseorangan berupa tempat, tanggal, bulan, tahun lahir, kewarganegaraan, pekerjaan, dan alamat dilakukan oleh KUA berdasarkan kutipan akta pencatatan sipil dari dinas kependudukan dan pencatatan sipil. k. Surat keterangan pengantar sidang ke Pengadilan Agama (jika yang dirubah pada poin H dan I)
--	--	--

8. Pelayanan (Permohonan) Pernyataan agama

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	a. Surat pengantar RT / RW b. Fotocopy KTP c. Fotocopy KK d. Surat pernyataan dari kelurahan dengan bertanda tangan bermaterai

9. Pelayanan (Permohonan) Keterangan Domisili

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	FC KTP & KK, Pengantar RT/RW & KK yang ditumpangi

10. Pelayanan (Permohonan) Keterangan Beda Identitas

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga (KK) pemohon. a. Dokumen yang terdapat perbedaan identitas (misalnya: ijazah, akta kelahiran, buku nikah, sertifikat tanah). b. Surat pengantar dari RT/RW. c. Formulir permohonan yang disediakan desa. d. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak (jika diperlukan)

11. Pelayanan (Permohonan) Adminder

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Surat Pengantar RT/RW b. Formulir Permohonan: Mengisi formulir yang telah disediakan, seperti Formulir Biodata Penduduk (F-1.01) untuk pendaftaran penduduk atau permohonan perubahan data. c. Dokumen Kependudukan: - Fotokopi Kartu Keluarga (KK). - Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP). - Fotokopi akta kelahiran, surat nikah/akta perkawinan, atau akta cerai. - Fotokopi dokumen lain yang relevan, seperti ijazah terakhir, surat keterangan pindah, atau surat keterangan lainnya sesuai layanan

12. Pelayanan (Permohonan) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Surat pengantar dari RT dan RW b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon c. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon d. Surat pernyataan tidak mampu bermaterai e. Dokumen tambahan, seperti : 1. Untuk keperluan pendidikan: Surat rekomendasi dari sekolah atau perguruan tinggi yang menyatakan Anda membutuhkan SKTM untuk keringanan biaya. 2. Untuk keperluan medis: Surat rujukan atau surat keterangan dari puskesmas/rumah sakit yang menyatakan Anda membutuhkan SKTM untuk biaya pengobatan. 3. Untuk keperluan lain: Tergantung instansi yang meminta, Anda mungkin perlu melampirkan bukti pendukung lainnya seperti surat keterangan penghasilan orang tua. 4. Untuk warga yang tidak masuk Basis Data Terpadu (BDT): Anda mungkin perlu melampirkan foto rumah (tampak depan) dan formulir A3 dari Musyawarah Desa (MusDes)

13. Pelayanan (Permohonan) Surat Pengantar BPJS

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Surat Pengantar RT/RW b. Fotokopi KTP pemohon/ kepala keluarga. c. Fotokopi Kartu Keluarga (KK). d. Formulir permohonan (tersedia di Balai Kalurahan). SKTM, Rekomendasi, Skrining, Surat Pernyataan Bermaterai, Rekening Listrik minimal 450 VA e. Dokumen pendukung lain sesuai kebutuhan administrasi BPJS.

14. Pelayanan (Permohonan) Surat Keterangan Usaha

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon. b. Fotokopi Kartu Keluarga (KK). c. Surat pengantar dari RT/RW/Dukuh. d. Surat pernyataan kebenaran usaha e. Keterangan atau bukti keberadaan usaha (misalnya: foto lokasi usaha, izin usaha dari lingkungan, atau keterangan dukuh). f. Formulir permohonan (tersedia di Balai Kalurahan).

15. Pelayanan (Permohonan) Surat Ijin Hajatan

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon/penanggung jawab kegiatan. b. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. c. Surat pernyataan kesanggupan menjaga ketertiban, keamanan, dan kebersihan. d. Rencana kegiatan (tanggal, waktu, lokasi, jenis kegiatan) yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa.

16. Pelayanan (Permohonan) Surat Ijin Keramaian

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon/ panitia hajatan b. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. c. Surat pernyataan kesanggupan menjaga ketertiban, keamanan, dan kebersihan. d. Rencana kegiatan (tanggal, waktu, lokasi, jenis kegiatan) yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa.

17. Pelayanan (Permohonan) Surat Rekomendasi Pembelian BBM

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. c. Surat pernyataan pemakaian BBM

18. Pelayanan (Permohonan) administrasi Pertanahan

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Fc KK Pemohon c. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. d. Surat pernyataan kepemilikan tanah e. Sertifikat / leter c, SPPT PBB P-2

19. Pelayanan (Permohonan) Pengantar IMB

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Fc KK Pemohon c. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. d. Surat pernyataan kepemilikan tanah e. Sertifikat / leter c, SPPT PBB P-2 terakhir

20. Pelayanan (Permohonan) Surat Keterangan ahli waris

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon / Pewaris b. Fc KK Pemohon / Pewaris c. Fc Surat Nikah Pewaris d. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. e. FC akta Kematian kedua Orang tua f. Fc KTP dan KK Semua ahli waris g. Fc KTP saksi (2 orang) h. Surat pernyataan kepemilikan tanah i. Sertifikat / leter c, SPPT PBB P-2 terakhir

21. Pelayanan (Permohonan) asal usul (SKAU) Kayu

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Fc KK Pemohon

		c. Surat pengantar dari RT/RW atau Dukuh. d. Surat pernyataan kepemilikan tanah e. Sertifikat / leter c, SPPT PBB P-2 terakhir f. Data kayu (jenis, Jumlah dan Volume kayu) g. Data Tujuan pengiriman kayu
--	--	--

22. Pelayanan (Permohonan) ijin Penelitian

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Fc KK Pemohon c. Surat permohonan / proposal penelitian d. Surat Tugas / pengantar dari Universitas atau lembaga peneliti. e. Surat pernyataan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan surat pernyataan yang menyatakan keabsahan dokumen yang diserahkan

23. Pelayanan (Permohonan) Legalisasi Umum

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Fotokopi KTP pemohon b. Fc KK Pemohon c. Dokumen asli yang dimintakan legalisasi d. Foto kopi dokumen yang dimintakan legalisasi secukupnya. e. Pengantar RT RW dan dukuh.

24. Pelayanan (Permohonan) Informasi masyarakat dan pengaduan

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. KTP asli dan Fotokopi KTP pemohon / pengadu b. Mengisi formulir permohonan informasi c. Mengisi formulir aduan d. Dokumen lembaga jika pemohon mewakili organisasi atau lembaga, wajib melampirkan akta pendirian atau SK terdaftar, e. Bukti dukung aduan, seperti foto, video dsb f. Daftar pertanyaan / wawancara g. Tujuan penggunaan / Informasi

Sumbeejo, 12 September 2025
Lurah Sumberejo

SUDIRMAN